

# **Zmluva o poskytovaní technicko-hospodárskych a údržbových služieb**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka uzatvorená medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

**Odberateľ:** Obec Šarišské Jastrabie  
Šarišské Jastrabie 257, 065 48 Šarišské Jastrabie  
**Zastúpený:** PaedDr. Ľubomír Rešetár – starosta obce  
IČO: 00330213  
DIČ: 2020698867  
Bankové spojenie: VÚB banka, a. s.  
IBAN: SK61 0200 0000 0000 1542 6602  
(ďalej len „**Odberateľ**“)

a

**Dodávateľ:** Jastreb s. r. o.  
Registrovaný sociálny podnik  
Šarišské Jastrabie 257, 065 48 Šarišské Jastrabie  
**Zastúpený:** PaedDr. Ľubomír Rešetár – konateľ spoločnosti  
IČO: 54 789 621  
DIČ: 2121784368  
Bankové spojenie: VÚB banka, a. s.  
IBAN: SK76 0200 0000 0046 6544 7155  
(ďalej len „**Dodávateľ**“)

## **Článok 1 Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia Zmluvy je vykonávanie technicko-hospodárskych a údržbových služieb, vrátane upratovacích a čistiacich služieb podľa požiadaviek odberateľa, vrátane dodávky všetkých čistiacich prostriedkov, strojového zariadenia a mechanických prostriedkov, potrebných pri poskytovaní služby za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Okrem týchto činností aj drobné stavebné práce.
2. Miestom plnenia predmetu Zmluvy sú:
  - budova Obecného úradu Šarišské Jastrabie 257,
  - všetky budovy a stavby vo vlastníctve a nájme obce Šarišské Jastrabie,
  - obec Šarišské Jastrabie.

## **Článok 2 Rozsah výkonu služieb**

1. Odberateľ s dodávateľom sa dohodli na poskytovaní technicko-hospodárskych, údržbových, upratovacích a čistiacich prácach vymedzených v predmete tejto zmluvy v intervaloch denne, týždenne, mesačne, polročne a ďalších upratovacích službách. Poskytované práce budú vykonané v rozsahu uvedených v tejto zmluve a periodicite uvedenej v prílohe č. 1 – Opis technicko-hospodárskych, údržbových, čistiacich a upratovacích prác, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Drobné stavebné práce budú na základe osobitnej objednávky.
2. Denné dodanie služieb bude zabezpečené v pracovných dňoch od 7:00 hod. do 12:00 hod. a od 12:30 hod. do 15:30 hod.

3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať technicko-hospodárske, údržbové a upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.

### **Článok 3**

#### **Doba trvania zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá strana z akéhokoľvek dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každý z účastníkov je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením ako aj uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná.
5. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia.
6. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si už vzájomne poskytnuté plnenia nebudú, vzhľadom na charakter vykonávaných činností, vracat'.

### **Článok 4**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ je povinný:
  - vykonávať technicko-hospodárske, údržbové, upratovacie a čistiace práce odborne, starostlivo, hospodárne, prístrojmi a metódami a vykonávať ich plánovite podľa prílohy č. 1 – Opis technicko-hospodárskych, údržbových, čistiacich a upratovacích prác, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
  - zabezpečovať vykonávanie prác prostredníctvom svojich zamestnancov. Zaväzuje sa nasadiť spoľahlivý pracovný personál a zabezpečiť jeho kontrolu.
  - v prípade práceneschopnosti, dovolenky alebo inej neprítomnosti zamestnanca, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, zabezpečiť náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
  - dodržiavať organizačný poriadok, pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia, požiarnej ochrany a ostatné ustanovenia zákonných a interných predpisov objednávateľa.
  - zabezpečiť, že jeho zamestnanci, ktorí budú plniť túto zmluvu, zachovajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa činnosti odberateľa jeho priestorov a majetku, o ktorých sa dozvedeli pri plnení tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
  - dodržiavať zákaz čítania a kopírovania písomností alebo akýchkoľvek dokumentov nachádzajúcich sa v mieste vykonávania prác svojimi zamestnancami,
  - vykonávať svoje práce tak, aby negatívne neovplyvňoval a neobmedzoval činnosť objednávateľa,
  - byť vzorom pri kontakte s deťmi, svojim vystupovaním, rečovým prejavom, správaním kladne vplývať na dieťa,
  - vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti poskytovaných prác bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie odberateľom. V prípade odôvodnenej

reklamácie uplatnenej odberateľom u dodávateľa má dodávateľ povinnosť odstrániť vadu okamžite, ak odberateľ neurčí inú lehotu.

2. Dodávateľ je oprávnený:
  - vyžadovať od odberateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy,
  - oznámiť odberateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia, alebo zásadnými spôsobom sťažujú plnenie predmetu tejto zmluvy.
3. Odberateľ je povinný:
  - oboznámiť dodávateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje,
  - zabezpečiť dodávateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy,
  - poskytnúť dodávateľovi prístup k teplej a studenej vode, použitie el. prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb,
  - zabezpečiť na čas výkonu činností podľa tejto zmluvy prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa majú vykonávať práce alebo poskytnutím kľúčov, v opačnom prípade dodávateľ nezodpovedá za nevykonané práce dohodnuté s odberateľom,
4. Odberateľ je oprávnený:
  - požiadať o výmenu zamestnanca dodávateľa s uvedením závažných dôvodov,
  - kontrolovať výsledky poskytovaných služieb poverenou osobou. Ak odberateľ zistí, že dodávateľ nesplnil svoje povinnosti, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov.
  - poverenou osobou odberateľa sa rozumie osoba, ktorá vykonáva kontrolu vykonaných prác a je oprávnená jednať s konateľom spoločnosti dodávateľa. Poverenú osobu určí písomne starosta obce, ako zástupcu odberateľa.

## **Článok 5**

### **Cena za plnenie a platobné podmienky**

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonávanie technicko-hospodárskych, údržbových a upratovacích prác v rozsahu podľa opisu prác (príloha č. 1 Zmluvy) vo výške za jeden mesiac:  
Cena: 4 000,- Eur (slovom: Štyritisíc eur)
3. Odberateľ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
4. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác, potvrdený poverenou osobou odberateľa.
5. Dodávateľ si uplatní nárok na úhradu zmluvne dohodnutej ceny za plnenie predmetu Zmluvy po dodaní požadovaných služieb. Cenu je odberateľ povinný uhradiť na základe faktúry, ktorú dodávateľ doručí najneskôr do 7. dňa v mesiaci, so splatnosťou 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu stanovené všeobecne záväznými predpismi.
6. Úhrada faktúry bude realizovaná výhradne bezhotovostne prostredníctvom finančného ústavu odberateľa.

## **Článok 6**

### **Zmluvné pokuty**

1. Dodávateľ je povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu pre prípad porušenia povinností podľa čl. 4, odst. 1 a čl. 7 odst. 1 vo výške 5% mesačnej ceny podľa čl. 5 odst. 2 tejto zmluvy.

2. Nárok na zaplataenie zmluvných pokút dohodnutých medzi zmluvnými partnermi v tejto zmluve (ďalej len zmluvná pokuta) vzniká dotknutému zmluvnému partnerovi dňom porušenia zabezpečovanej zmluvnej povinnosti. Pre vznik nároku na zaplataenie zmluvnej pokuty je rozhodné porušenie zabezpečovanej povinnosti.
3. Dodávateľ je povinný príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť objednávateľovi do piatich dní odo dňa vzniku nároku na jej zaplataenie.
4. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu všetkej škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta dohodnutá v tejto zmluve a domáhať sa náhrady všetkej spôsobenej škody vrátane jej časti presahujúcej dohodnutú zmluvnú pokutu.
5. V prípade, že povinnosti zaplatiť akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy zaťažuje dodávateľa, je odberateľ oprávnený celú splatnú zmluvnú pokutu odpočítat' z ceny dodávateľa čl. 5 ods. 2 tejto zmluvy. Dodávateľ udeľuje odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

## **Článok 7**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana**

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany je zodpovedný dodávateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dodávateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny odberateľa na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že svojim zamestnancom poskytne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky potrebné pre výkon činností podľa tejto zmluvy.
3. Odberateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný dodávateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu tejto zmluvy.
4. Dodávateľ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz odberateľovi a je povinný poskytnúť odberateľovi súčinnosť pri odstraňovaní úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

## **Článok 8**

### **Zodpovednosť za škodu**

1. Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, zodpovedá za škodu spôsobenú druhej strane.
2. Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
3. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v platnom znení.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvní partneri vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu.

V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkov tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.

2. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami touto zmluvou neupravené sa spravujú platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu možno meniť a dopĺňať alebo zrušiť len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, a to len vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach s charakterom originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

V Šarišskom Jastrabí dňa 09.10.2024

V Šarišskom Jastrabí dňa 09.10.2024

Dodávateľ:

Odberateľ:

V. r.

.....

PaedDr. Ľubomír Rešetár  
konateľ spoločnosti

V. r.

.....

PaedDr. Ľubomír Rešetár  
starosta obce

## Príloha č.1

### **Opis technicko-hospodárskych, údržbových, čistiacich a upratovacích prác**

Upratovacia a čistiaca služba bude spočívať v upratovaní a čistení kancelárií, sociálnych zariadení, knižnice, sály, chodieb, kuchyne, šatní, zasadačky, jedálne - priestory v budove Obecného úradu Šarišské Jastrabie 257, 065 48 Šarišské Jastrabie a sociálnych zariadení, kuchyne, kancelárií, kotolne, učební a skladov - priestory v budove Komunitného centra, Šarišské Jastrabie 352, 065 48 Šarišské Jastrabie.

Základný rozsah upratovacích a čistiacich služieb:

Pri dennom upratovaní realizovať činnosti:

- vetranie miestností, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách,
- 3x denne zametanie všetkých priestorov (aj chodníkov)
- 3x denne utieranie podláh a chodieb, šatní navlhko,
- vysávanie kobercov v kanceláriách a podľa potreby aj v iných priestoroch,
- utieranie dlažby vo WC, čistenie umývadiel, WC mís,
- umývanie schodísk vrátane zábradlí s pridaním dezinfekčného prostriedku,
- vynášanie odpadkov a odpadkových košov,
- zbieranie papiera a odpadkov v areáli Obecného úradu a Komunitného centra,
- hrabanie lístia v jesennom období

Pri týždennom upratovaní realizovať činnosti:

- umývanie obkladov, ometanie stien vo všetkých priestoroch aj vo vstupných častiach budovy,
- dezinfekcia všetkých WC a všetkých priestorov dezinfekčnými prostriedkami,
- ošetrovanie a leštenie nábytku,
- pranie a dopĺňovanie obrusov,
- čistenie a umývanie riadu

Pri mesačnom upratovaní realizovať činnosti:

- dôkladné čistenie a tepovanie kobercov,
- čistenie obvodových chodníkov

Pri polročnom upratovaní realizovať činnosti:

- čistenie svietidiel, okien, okenných rámov, tepovanie kobercov
- pranie záclon,
- dezinfekcia všetkých priestorov,
- čistenie ostatných priestorov

Pri vykonávaní upratovacích a čistiacich prác je potrebné:

- pridelené priestory udržiavať v čistote a v poriadku
- pri práci dôsledne dodržiavať bezpečnostné predpisy, správnou organizáciou predchádzať úrazom
- utierať podlahy na vlhko, nie mokro
- efektívne využívať čistiace prostriedky, šetriť s vodou a elektrinou
- používať pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a primerane sa o ne starať
- nezasahovať do rozvodov plynu, elektriny, kúrenia a vody
- zistené nedostatky okamžite hlásiť nadriadenému
- pri odchode domov skontrolovať vodovodné kohútiky, zástrčky, uzatvorenie okien
- skontrolovať uzamknutie budovy

- byť vzorom pri kontakte s deťmi v Komunitnom centre, svojím vystupovaním, rečovým prejavom, správaním kladne vplývať na dieťa
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach zistených pri vykonávaní upratovacích a čistiacich prácach, ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru
- vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca

Technicko-hospodárska, údržbová služba bude spočívať v zabezpečovaní komplexných prác na údržbe budov, verejných priestranstiev, zelene, technickej infraštruktúry, miestnych komunikácií a chodníkov, nakladaní s odpadom iným ako nebezpečným, odpadovým hospodárstvom, vedení nákladných motorových vozidiel a špeciálnych motorových vozidiel, materiálo-technickom zabezpečení vyššie uvedených činností.

Základný rozsah upratovacích a čistiacich služieb:

- zbieranie papiera a odpadkov,
- vykonávanie zimnej a letnej údržby v obci (napr. kosenie vonkajších trávnatých plôch a ihrísk, odstraňovanie buriny zo spevnených plôch, čistenie odtokových kanálov po daždi od naplavenín, strojné a ručné čistenie cestných komunikácií, strojný a ručný posyp objektov odhrabávanie snehu, zimné čistenie chodníkov od ľadu)
- úprava terénu a zelene
- odvoz a ekologická likvidácia odpadu
- zabezpečovanie prevádzkyschopnosti a vyhovujúceho technického stavu budovy alebo zvereného objektu
- vykonávanie preventívnej údržby a revízií výrobných a technologických zariadení
- zúčastňovanie sa pri výkone odborných prehliadok a revízií a spolupráca pri odstraňovaní zistených porúch a nedostatkov
- asistenčná činnosť pri inštalácii nových strojov a zariadení a zaistenie funkčnosti a bezpečnosti týchto zariadení
- opravovanie a vymieňanie poškodených častí vybavenia budovy, drobné elektrotechnické zásahy a montáže (nábytok, sanita, kľučky, zámky, batérie, zásuvky, vypínače, žiarovky, žiarivky, poistky, rozvádzače atď.)
- ovládanie technických parametrov a špecifikácie používaných prístrojov a zariadení
- navrhovanie výmeny a inovácie jednotlivých používaných prístrojov a zariadení
- spolupráca s externými dodávateľmi a komunikácia so zmluvnými servismi
- vykonávanie drobných stavebných úprav
- prípravné práce k realizácii stavby
- drobné rekonštrukčné, maliarske práce
- vedenie prideleného vozidla, zodpovednosť za pridelené vozidlo, udržiavanie čistoty a funkčnosti vozidla

Pri vykonávaní technicko-hospodárskych, údržbových, upratovacích a čistiacich prác je potrebné:

- pridelené priestory udržiavať v čistote a v poriadku
- pri práci dôsledne dodržiavať bezpečnostné predpisy, správnu organizáciou predchádzať úrazom
- utierať podlahy na vlhko, nie mokro
- efektívne využívať čistiace prostriedky a materiály potrebné pri práci, šetriť s vodou a elektrinou

- používať pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a primerane sa o ne starať
- zistené nedostatky okamžite hlásiť nadriadenému
- pri odchode domov skontrolovať vodovodné kohútiky, zástrčky, uzatvorenie okien
- skontrolovať uzamknutie budovy
- byť vzorom pri kontakte s deťmi, svojím vystupovaním, rečovým prejavom, správaním kladne vplývať na dieťa
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach zistených pri vykonávaní upratovacích a čistiacich prácach, ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru
- vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca

Doba vykonávania technicko-hospodárskych, údržbových, čistiacich a upratovacích prác:  
Pondelok – Piatok 07:00 hod. – 12:00 hod.  
12:30 hod. – 15:30 hod.