

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ TECHNICKO-HOSPODÁRSKÝCH A ÚDRŽBOVÝCH SLUŽIEB

*uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení  
neskorších predpisov)*

## Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Základná škola s materskou školou Šarišské Jastrabie  
sídlo: 06548 Šarišské Jastrabie 270  
IČO: 37872923  
DIČ: 2021643591  
Zastúpený: Mgr. Jana Muchová, riaditeľ  
Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.  
Číslo účtu: SK85 0200 0000 0016 3541 0657

(ďalej len „Objednávateľ“, alebo „Zmluvná strana“)

a

**Poskytovateľ:** Jastreb s. r. o.  
sídlo: 06548 Šarišské Jastrabie 257  
IČO: 54789621  
DIČ: 2121784368  
Zapísaný: OR OS Prešov, odd. Sro, vložka č. 44484/P  
Zastúpený: PaedDr. Ľubomír Rešetár, konateľ  
Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.  
Číslo účtu: SK76 0200 0000 0046 6544 7155

(ďalej len „Poskytovateľ“, alebo „Zmluvná strana“)

## ČLÁNOK I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie technicko-hospodárskej činnosti vykonávanej poskytovateľom podľa špecifických potrieb a pokynov objednávateľa pre priestory materskej školy, základnej školy a ich areálu, a to najmä zabezpečovanie prác na údržbe a drobných opravách budov materskej školy a základnej školy, údržba a starostlivosť o vonkajšie priestory, detské ihriská, športoviská, školské dvory, prístupové chodníky a zeleň v areáli školy, zabezpečovanie nakladania s odpadom iným ako nebezpečným, vykonávanie ďalších súvisiacich technicko-hospodárskych a údržbových činností podľa pokynov riaditeľa školy alebo iného oprávneného štatutárneho zástupcu objednávateľa.

## **ČLÁNOK II.**

### **Miesto a čas plnenia**

1. Zabezpečenie technicko-hospodárskej činnosti uvedené v článku č. I budú vykonávané predovšetkým v mieste sídla objednávateľa, Šarišské Jastrabie 270, priestory materskej školy, základnej školy a ich areálu, prípadne na inom mieste podľa dohody zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že práce podľa tejto zmluvy budú vykonávané priebežne, podľa aktuálnych potrieb objednávateľa a prevádzkových požiadaviek materskej školy, základnej školy a ich areálu, a to prostredníctvom zamestnancov poskytovateľa poverených konateľom. Rozsah a čas vykonávania prác sa budú prispôbovať konkrétnym potrebám a pokynom objednávateľa.

## **ČLÁNOK III.**

### **Cena poskytovaných služieb**

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej paušálnej odmene za vykonávanie technicko-hospodárskych a údržbových prác v rozsahu podľa opisu prác (príloha č. 1 Zmluvy) vo výške za jeden mesiac: Celková cena bez DPH: 1 000,- Eur (slovom: Tisíc eur) za reálne poskytnuté služby poskytovateľa. Cena zahŕňa úkony uvedené v článku I. a II. tejto zmluvy. Rozsah a spôsob vykonanej práce budú zmluvné strany pravidelne mesačne konzultovať a kontrolovať.
2. Celková cena za reálne poskytnuté služby bude vyúčtovaná mesačne najneskôr k 25. dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca po dotknutom mesiaci.
3. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr vystavených poskytovateľom za vykonané služby v lehote 15 dní od doručenia faktúry klientovi .

## **ČLÁNOK IV.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy riadne a včas, pričom plnenie jeho povinností je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim riadne a včas.
2. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať v rozpore s inštrukciami klienta obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov, pričom nárok klienta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami uvedeným nie je dotknutý.
3. Klient je povinný odovzdať poskytovateľovi kompletne a správne podklady vždy včas v zmysle vopred dohodnutého harmonogramu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že klient je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak poskytovateľ neposkytuje služby podľa tejto zmluvy riadne, včas a v dohodnutom primeranom rozsahu. Nárok klienta na náhradu prípadnej škody odstúpením od zmluvy resp. výpoveďou zmluvy nie je dotknutý. Za účelom vylúčenia akýchkoľvek pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že fikcia doručenia zakotvená v článku VI. tejto zmluvy sa vzťahuje aj na doručenie výpovede zmluvy a taktiež odstúpenia od zmluvy.

## **ČLÁNOK V. Doručovanie**

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy, zoznamy vrátane výpovede Zmluvy a odstúpenia od Zmluvy, príp. iné jednostranné právne úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením musia byť urobené v písomnej forme (ďalej len „Písomnosť“ v prísl. gramatických tvaroch) a doručené na korešpondenčnú adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, inak sú neplatné.
2. Písomnosť sa považuje za doručenú za nasledovných podmienok:
  - a) v prípade osobného doručovania Písomnosti - jej odovzdaním druhej Zmluvnej strane alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom tejto Zmluvnej strany príp. oprávnenej osoby na doručenke alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti;
  - b) v prípade doručovania Písomnosti prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. alebo iného poštového doručovateľa formou listovej zásielky adresovanej v súlade korešpondenčnou adresou Zmluvnej strany uvedenou v záhlaví tejto Zmluvy - odovzdaním doporučenej listovej zásielky obsahujúcej Písomnosť druhej Zmluvnej strane resp. osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom Zmluvnej strany alebo oprávnenej osoby na doručenke, najneskôr však uplynutím dvoch (2) kalendárnych dní odo dňa podania listovej zásielky obsahujúcej Písomnosť na poštovú prepravu na pošte uvedenej na podacom lístku, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia, aj keď sa adresát o listovej zásielke obsahujúcej Písomnosť nedozvedel (ďalej len „fikcia doručenia“ v prísl. gramatických tvaroch).

## **ČLÁNOK VII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú nezverejňovať ani iným spôsobom rozširovať dôverné informácie, s ktorými sa oboznámili zmluvné strany v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení účinnosti tejto zmluvy. Povinnosť zmluvných strán zverejniť túto zmluvu podľa zákona 211/2000 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tým nie je dotknutý. Zmluvné strany sú oprávnené sprístupniť túto zmluvu ich príslušným zamestnancom a právnym zástupcom, ktorí sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti.
2. Poskytovateľ je povinný a zároveň sa zaväzuje dodržiavať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb pre objednávateľa. S ohľadom na predchádzajúcu vetu poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý skutočnosti, že všetky informácie, ktoré budú obsiahnuté v dokumentoch poskytnutých objednávateľom, sú dôverné a nesmú byť akýmkoľvek spôsobom sprístupnené alebo vyzradené tretej osobe bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto ustanovenia zmluvy aj zo strany svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude túto zmluvu plniť. V prípade porušenia povinností/povinnosti poskytovateľa podľa prvej a druhej vety odseku 2 tohto článku zmluvy je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR (slovom: Tisíc eur), a to osobitne za každé jedno porušenie povinnosti.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že výška zmluvných pokút zakotvených v tejto Zmluve nie je v rozpore s dobrými mravmi a zodpovedá povahe zmluvného vzťahu Účastníkov.
4. Ustanovenie odseku 2 je poskytovateľ povinný dodržiavať aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie od 01.03.2026 do 28.02.2027.
7. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná aj bez udania dôvodu ktoroukoľvek zmluvnou stranou. Výpovedná lehota je pre každú zmluvnú stranu tri mesiace, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Výpovedná lehota začne plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Za účelom vylúčenia akýchkoľvek pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že fikcia doručenia zakotvená v článku VI. tejto zmluvy sa vzťahuje aj na doručenie výpovede zmluvy a odstúpenia od zmluvy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
9. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
11. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, konkrétne Obchodným zákonníkom (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v celom rozsahu spôsobilí k právnym úkonom. Vyhlasujú ďalej, že Zmluva vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, ktorá je bez akéhokoľvek omylu a je vyjadrená v určitej a zrozumiteľnej forme, že ustanovenia tejto Zmluvy nie sú v rozpore dobrými mravmi a že Zmluvu nepodpísali v tiesni a/alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Účastníci si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Šarišskom Jastrabí dňa 27. 02. 2026

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

v. r.

v. r.

.....  
**Základná škola s materskou školou**  
**Šarišské Jastrabie**  
Mgr. Jana Muchová  
riaditeľ

.....  
**Jastreb s. r. o.**  
PaedDr. Ľubomír Rešetár  
konateľ

### **Opis technicko-hospodárskych a údržbových prác**

Technicko-hospodárska a údržbová služba bude spočívať v činnosti vykonávanej poskytovateľom podľa špecifických potrieb a pokynov objednávateľa pre priestory materskej školy, základnej školy a ich areálu, a to najmä zabezpečovanie drobných opráv a prácach na budovách materskej školy a základnej školy, údržba a starostlivosť o vonkajšie priestory, detské ihriská, športoviská, školské dvory, prístupové chodníky a zeleň v areáli školy, zabezpečovanie nakladania s odpadom iným ako nebezpečným, vykonávanie ďalších súvisiacich technicko-hospodárskych a údržbových činností podľa pokynov riaditeľa školy alebo iného oprávneného štatutárneho zástupcu objednávateľa.

Zmluvné strany sa dohodli, že základný rozsah služieb bude vo štvrtročných obdobiach (kvartáloch) kalendárneho roka.

Rozsah prác na jednotlivé kvartály bude určený podľa potrieb objednávateľa, sezónnosti činností a prevádzkových požiadaviek materskej školy, základnej školy a ich areálu.

### **Základný rozsah služieb poskytovaných podľa kvartálov:**

#### **I. kvartál (1.1. – 31.3.) – zimné obdobie**

- zimná údržba areálu - odhrňanie snehu z chodníkov, prístupových komunikácií a vstupov do budov
- posyp chodníkov a spevnených plôch proti poľadovici
- odstraňovanie cencúľov
- bežné údržbové a montážne práce v interiéri (opravy dverí, zámkov, vodovodných batérií, osvetlenia a pod.)
- opravy a údržba nábytku v triedach a jedálni
- priebežné čistiace práce v areáli podľa potreby

#### **II. kvartál (1.4. – 30.6.) – jarné obdobie**

- jarné upratovanie areálu po zime
- údržba a ošetrovanie zelene (hrabanie lístia, prvé kosenie trávnikov, strihanie kríkov)
- kontrola a drobné opravy detských ihrísk a športovísk
- čistenie dažďových zvodov a odkvapových systémov
- čistenie vonkajších plôch
- bežné údržbové a montážne práce v interiéri aj exteriéri

#### **III. kvartál (1.7. – 30.9.) – letné obdobie**

- údržba zelene (kosenie, polievanie, údržba okrasných plôch)
- odvoz a ekologická likvidácia odpadu
- zbieranie papiera a odpadkov
- väčšie údržbové a opravárenské práce počas letných prázdnin
- bežné údržbové a montážne práce

#### **IV. kvartál (1.10. – 31.12.) – jesenné a začiatok zimného obdobia**

- jesenné upratovanie areálu (hrabanie lístia, čistenie chodníkov)
- orez drevín a príprava zelene na zimné obdobie
- odvoz a ekologická likvidácia odpadu
- zabezpečenie bezpečnosti vonkajších plôch pred zimou
- bežné údržbové a montážne práce v interiéri

#### **Pri vykonávaní technicko-hospodárskych a údržbových prác je potrebné:**

- pridelené priestory udržiavať v čistote a v poriadku
- pri práci dôsledne dodržiavať bezpečnostné predpisy, správnu organizáciou predchádzať úrazom
- efektívne využívať čistiace prostriedky a materiály potrebné pri práci, šetriť s vodou a elektrinou
- používať pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a primerane sa o ne starať
- zistené nedostatky okamžite hlásiť nadriadenému
- pri odchode domov skontrolovať vodovodné kohútiky, zástrčky, uzatvorenie okien
- skontrolovať uzamknutie budovy
- byť vzorom pri kontakte s deťmi, svojim vystupovaním, rečovým prejavom, správaním kladne vplývať na dieťa
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach zistených pri vykonávaní upratovacích a čistiacich prácach, ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru
- vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného

#### **Doba vykonávania technicko-hospodárskych a údržbových prác:**

Práce budú vykonávané priebežne podľa potreby a aktuálnych požiadaviek objednávateľa, v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie riadnej prevádzky materskej školy, základnej školy, školskej jedálne a ich areálu.